

Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat
nazirinin 2019-cu il 22 may tarixli
F-107 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir.

**Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin
Sahibkarlığın inkişafı siyasəti və tənzimlənməsi şöbəsinin
ƏSASNAMƏSİ**

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin (bundan sonra - Nazirlik) aparatının struktur bölməsi olan Sahibkarlığın inkişafı siyasəti və tənzimlənməsi şöbəsi (bundan sonra - şöbə) bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində sahibkarlığın inkişafı, tənzimlənməsi və dəstəklənməsi, sahibkarlığa dövlət dəstəyi sahəsində işlərin təşkili, habelə sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamalar sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə əməl olunması, dövlət təhlükəsizliyindən irəli gələn hallarla əlaqədar fəaliyyət növləri istisna olmaqla, lisenziya tələb olunan fəaliyyət növləri üzrə lisenziya (bundan sonra - aidiyyəti lisenziya) verilməsi, kommersiya qurumlarına münasibətdə qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması, dövlət xidmətlərinin göstərilməsi sahəsində işlərin təşkili və tənzimlənməsi, aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə korporativ idarəetmənin keyfiyyətinin yüksəldilməsi, korporativ idarəetmə prinsip və üsullarının, o cümlədən müasir korporativ idarəetmə sistemlərinin tətbiq edilməsi sahəsində işlərin təşkilini və tənzimlənməsini, habelə Nazirliyin strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki, yaxud səhmlərinin saxlanması və ya idarə olunması Nazirliyə həvalə edilmiş hüquqi şəxslərin bu sahədəki fəaliyyətinə metodiki rəhbərliyi həyata keçirir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının "Dövlət qulluğu haqqında" Qanununu və digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, "Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi haqqında Əsasnamə"ni, digər qanunvericilik aktlarını, Nazirliyin Kollegiya qərarlarını, Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat nazirinin (bundan sonra - nazir) əmr və sərəncamlarını (bundan sonra - təşkilati sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Nazirliyin aparatının bölmələri, strukturuna daxil olan qurumlar və strukturuna daxil olmayan

tabeliyindəki digər qurumlar (bundan sonra - Nazirliyin strukturları), təsisçisi olduğu, səhmlərinin saxlanması və idarə olunması Nazirliyə həvalə edilmiş hüquqi şəxslər, eləcə də mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarə orqanları və qeyri hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri

2.0. Şöbə aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir:

2.0.1. sahibkarlığın inkişafı və dövlət tənzimlənməsi, sahibkarlığa kömək sahəsində tədbirləri işləyib hazırlayır və həyata keçirilməsini təmin edir;

2.0.2. sahibkarlığın inkişafı və sahibkarlığa kömək sahəsində normativ hüquqi tənzimləməni həyata keçirir;

2.0.3. aidiyyəti lisenziyaların verilməsi, dayandırılması, bərpa və ya ləğv olunması sahəsində işlərin təşkilini və həyata keçirilməsini təmin edir;

2.0.4. kommersiya qurumlarına və publik hüquqi şəxslərə münasibətdə grant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınmasını təmin edir;

2.0.5. dövlət xidmətlərinin göstərilməsi sahəsində işlərin təşkilini və həyata keçirilməsini təmin edir;

2.0.6. lisenziyalaşdırma, grant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması və elektron xidmətlərin göstərilməsi sahələrində normativ hüquqi tənzimləməni həyata keçirir;

2.0.7. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə korporativ idarəetmənin keyfiyyətinin yüksəldilməsi, korporativ idarəetmə prinsip və üsullarının, o cümlədən müasir korporativ idarəetmə sistemlərinin tətbiqində iştirak edir;

2.0.8. Nazirliyin strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki, yaxud səhmlərinin saxlanması və ya idarə olunması Nazirliyə həvalə edilmiş hüquqi şəxslərin korporativ idarəetmənin keyfiyyətinin yüksəldilməsi, korporativ idarəetmə prinsip və üsullarının, o cümlədən müasir korporativ idarəetmə sistemlərinin tətbiq edilməsi sahəsindəki fəaliyyətinə metodiki rəhbərliyi həyata keçirir;

2.0.9. müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

2.0.10. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

3. Şöbənin vəzifələri

3.0. Bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.0.1. sahibkarlığın inkişafı və sahibkarlığa dövlət dəstəyi sahəsində dövlət siyasətinin və dövlət tənzimləməsinin hazırlanması ilə bağlı təkliflər vermək, onların həyata keçirilməsi

üçün tədbirlər görmək;

3.0.2. sahibkarlıq fəaliyyətini tənzimləyən qanunvericilik bazasının təkmilləşdirilməsi məqsədilə təkliflər vermək, bu sahədə qanunvericilik aktlarının, dövlət proqramlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq, Nazirliyin strukturları və digər dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış sənədlərə dair rəy və təkliflər vermək;

3.0.3. sahibkarlığa dövlət dəstəyinin əsas istiqamətlərinin, ümumi şərtlərinin, formalarının və mexanizmlərinin hazırlanmasını təmin etmək, onların həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.0.4. sahibkarlığın dəstəklənməsinin təşkilati-iqtisadi modellərinin yaradılması ilə əlaqədar təkliflərin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.0.5. sahibkarlıq fəaliyyətinin inkişafını, biznes mühitinin və sahibkarlığa dövlət dəstəyinin vəziyyətini, özəl sektorda investisiya fəaliyyətini təhlil etmək, ölkə iqtisadiyyatının inkişaf prioritetlərini nəzərə almaqla, bu sahədə zəruri olan tədbirlərin görülməsinə dair təkliflər vermək və onları həyata keçirmək;

3.0.6. sahibkarlığa dəstək tədbirlərinin maliyyələşdirilməsi üçün dövlət büdcəsi vəsaitlərinin, xarici və beynəlxalq kreditlərin və digər maliyyə vəsaitlərinin cəlb edilməsi üçün təkliflər vermək;

3.0.7. sahibkarlığın, xüsusilə mikro, kiçik və orta sahibkarlığın inkişaf etdirilməsi ilə bağlı beynəlxalq əməkdaşlığın həyata keçirilməsini təşkil etmək və bununla bağlı zəruri tədbirlər görmək;

3.0.8. dövlət-sahibkar münasibətlərinin səmərəliliyinin, əlaqə mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi, biznes mühitinin əlverişliliyinin artırılması, kiçik və orta sahibkarlığın inkişafının təşviq edilməsinə dair təkliflər hazırlamaq və həyata keçirmək;

3.0.9. sahibkarların hüquqlarının müdafiəsi mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər hazırlamaq və onların tətbiqini təmin etmək üçün tədbirlər görmək, dövlət orqan və təşkilatlarının, yerli özünüidarə orqanlarının, digər şəxslərin sahibkarların hüquqlarını və qanuni mənafələrini məhdudlaşdıran (pozan) hərəkətlərinin dayandırılması ilə bağlı tədbirlər görmək;

3.0.10. sahibkarların fəaliyyətinə mane olanlar və qanunsuz müdaxilə edənlər haqqında məlumatı sistemləşdirmək və tədbirlər görülməsi üçün müvafiq orqanlara göndərilməsini təmin etmək, dövlət orqanları tərəfindən sahibkarlara sertifikatların və şəhadətnamələrin verilməsi sahəsində qanunvericiliyə riayət olunmasına nəzarət etmək;

3.0.11. sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrində olan məlumatların təhlilini aparmaq, nəticələrinin Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim olunmasını təmin etmək;

3.0.12. sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrində olan məlumatların təhlili və "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların dayandırılması haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun və onun tətbiqi barədə Fərmanın tətbiqi nəticələri barədə Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim olunması üçün rüblük məlumatlar hazırlamaq;

3.0.13. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda sahibkarlıq subyektlərində yoxlamaların keçirilməsinə razılıq verilməsinə dair yoxlayıcı orqanlardan daxil olmuş müraciətlərə baxmaq, həmin yoxlamaların keçirilməsinin məqsədəuyğun olub olmamasına dair Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.14. sahibkarın fəaliyyətinə məhdudlaşdırıcı tədbirlərin tətbiqinə razılıq verilməsinə dair yoxlayıcı orqanlardan daxil olmuş müraciətlərə baxmaq, həmin tədbirlərin tətbiqinin məqsədəuyğun olub-olmamasına dair Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.15. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda sahibkarlıq subyektlərində aparılan yoxlamalarda Nazirliyin nümayəndəsinin iştirakının zəruri olub-olmamasına dair Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək, zəruri hesab olunduqda həmin yoxlamalarda müvafiq qaydada iştirak etmək;

3.0.16. sahibkarlıq fəaliyyətinin inkişafı və təşviqi üçün əhəmiyyət kəsb edən investisiya layihələrinin reallaşdırılması məqsədilə tədbirlər görmək;

3.0.17. sahibkarlığın inkişafı, dəstəklənməsi, təşviqi, maarifləndirilməsi, məlumatlandırılması və s. sahələrdə Nazirlik tərəfindən keçirilən tədbirləri təşkil etmək, Nazirliyin digər strukturları tərəfindən bu sahədə təşkil edilən tədbirləri əlaqələndirmək;

3.0.18. sahibkarlığın inkişafı, dəstəklənməsi və s. sahələrdə mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarə orqanları, beynəlxalq və yerli qeyri-hökumət təşkilatlarının əməkdaşlığının yaradılmasına və inkişafına yardım göstərmək, bu əməkdaşlığın həyata keçirilməsi sahəsində tədbirlər görmək;

3.0.19. sahibkarlığın dəstəklənməsi və maarifləndirilməsi sahəsində yaradılmış elektron portalların işinin təmin və təşviq edilməsini, mütəmadi yenilənməsi, işlək vəziyyətdə saxlanılmasını və qanunvericilikdən irəli gələn digər məsələlərin icrasını təmin etmək;

3.0.20. sahibkarların istehsal etdiyi malların və göstərdiyi xidmətlərin xarici bazarlara çıxarılması və bununla bağlı lazım olan əlverişli şəraitin yaradılması, ixracatçıların maraqlarının müdafiə olunması üçün təkliflərin hazırlanmasında fəaliyyət istiqamətləri üzrə iştirak etmək;

3.0.21. ölkədə sahibkarlıq mühitinin qiymətləndirilməsi ilə bağlı beynəlxalq və xarici ölkə təşkilatlarının hazırladığı hesabatları mütəmadi olaraq izləmək və təhlil etmək, bu barədə müvafiq arayışlar hazırlayıb aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

3.0.22. lisenziyalaşdırma ilə bağlı dövlət tənzimlənməsinin əsas istiqamətlərinə dair təkliflər və lisenziyalaşdırma məsələləri üzrə hüquqi akt layihələri hazırlamaq;

3.0.23. aidiyyəti lisenziyaların "ASAN xidmət" mərkəzlərində, KOB evlərində, habelə "Elektron lisenziya" portalı vasitəsilə verilməsi, onların dayandırılması, bərpa və ya ləğv edilməsi sahəsində tədbirlər görmək;

3.0.24. dövlət orqanları və təsərrüfat subyektləri tərəfindən lisenziyalaşdırma sahəsində qanunvericiliyə riayət olunmasına nəzarət edilməsi ilə bağlı təkliflər və lisenziyalaşdırma qaydalarının tətbiqinə dair izahatlar vermək;

3.0.25. lisenziyalaşdırma sahəsində metodik rəhbərliyin və informasiya təminatının həyata keçirilməsi, sənədlərin formasının və onların doldurulması qaydasının müəyyən edilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

3.0.26. lisenziya blanklarının hazırlanmasının sifarişi, onların bölgüsünün həyata keçirilməsi, blanklardan istifadənin uçot və hesabatının aparılması ilə bağlı tədbirlər görmək;

3.0.27. lisenziya almaq üçün təqdim edilmiş ərizələrə və əlavə edilmiş sənədlərə baxmaq, onlarda göstərilən məlumatların düzgünlüyünü, tamlığını və qanunvericiliyin tələblərinə uyğunluğunu yoxlamaq, çətişməzlik aşkar olunmadıqda qəbul etmək və qeydiyyatı almaq;

3.0.28. ərizələrdə və əlavə edilmiş sənədlərdə qəbul edildikdən sonra çətişməzliklər aşkar edildikdə, onların aradan qaldırılması üçün ərizəçilərə məlumat vermək;

3.0.29. lisenziya alınması üçün təqdim edilən ərizələrə baxarkən sahibkarlıq fəaliyyəti növünün xüsusiyyətlərindən asılı olaraq zəruri hesab olunduqda aidiyyəti dövlət orqanlarının rəyini almaq üçün zəruri tədbirlər görmək;

3.0.30. lisenziya tələb olunan fəaliyyət növünün həyata keçirilməsi obyektə bağlı olduqda, həmin obyektin lisenziya alınması üçün təqdim edilən ərizəyə əlavə olunan sənədlərdə göstərilən məlumatlara uyğunluğunu yerində qiymətləndirmək və nəticələri əsasında təkliflər vermək;

3.0.31. təqdim olunmuş ərizələrə və əlavə edilmiş sənədlərə baxılmasının nəticəsi əsasında lisenziyanın verilməsi və ya verilməsindən imtina haqqında qərar qəbul edilməsi ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək, qəbul edilmiş qərarın nəticəsinin ərizəçilərə təqdim olunmasını təmin etmək;

3.0.32. lisenziya verilməsi barədə qərar qəbul edildikdə, dövlət rüsumunun ödənilməsi tələb olunduğu hallarda müvafiq dövlət rüsumunun ödənildiyini təsdiq edən sənəd təqdim edildikdə, lisenziyanın verilməsini təmin etmək;

3.0.33. lisenziyanın yenidən rəsmiləşdirilməsi, onun əlavəsində göstərilməyən iş və xidmətlərlə məşğul olmaq üçün lisenziya əlavəsinin alınması üçün daxil olmuş ərizələrə və

onlara əlavə edilmiş sənədlərə baxmaq, bununla bağlı tədbirlər görmək;

3.0.34. lisenziya itirildikdə onun yenidən rəsmiləşdirilməsinə əsas olan sənədlər təqdim edildikdən sonra, müvafiq fəaliyyət növünün həyata keçirilməsi üçün lisenziya sahibinə arayış verilməsi ilə bağlı tədbirlər görmək;

3.0.35. lisenziya sahiblərinin müraciətləri əsasında qüvvədə olan aidiyyəti lisenziyaların müddətsiz lisenziyalarla əvəz olunması ilə bağlı tədbirlər görmək;

3.0.36. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda aidiyyəti lisenziyaların dayandırılması, dayandırılmaya səbəb olan hallar aradan qaldırıldıqdan sonra isə lisenziya sahibinin müraciətinə əsasən onun bərpa edilməsi ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.37. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda aidiyyəti lisenziyaların ləğv edilməsi ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.38. verilmiş, dayandırılmış, bərpa və ya ləğv edilmiş lisenziyalar barədə məlumatları özündə ehtiva edən ölkədə lisenziyaların vahid reyestrini aparmaq, mütəmadi olaraq yenilənməsini təmin etmək;

3.0.39. Nazirliyin verdiyi, dayandırdığı, bərpa və ya ləğv etdiyi lisenziyalar barədə məlumatı reyestrə qeydə alındığı tarixdən 3 iş günü müddətində lisenziya verilmiş fəaliyyət növü üzrə müvafiq nəzarət orqanına və Vergilər Nazirliyinə göndərilməsini təmin etmək;

3.0.40. kommertiya qurumlarına və publik hüquqi şəxslərə münasibətdə qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması üçün təqdim edilmiş müraciətləri qəbul etmək, daxil olmuş sənədlərin tamlığını və onların qanunvericiliyin tələblərinə uyğunluğunu yoxlamaq və müvafiq qərarların qəbul edilməsi üçün təkliflər vermək;

3.0.41. kommertiya qurumlarına və publik hüquqi şəxslərə münasibətdə qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qanunvericiliyə uyğun olaraq qeydiyyatla alınması haqqında ildə bir dəfədən az olmayaraq ümumiləşdirilmiş məlumat hazırlamaq və KİV-ə verilməsi üçün aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

3.0.42. lisenziya və icazələr sahəsində yaradılmış elektron portalların fəaliyyətinin təmin və təşviq edilməsini, mütəmadi yenilənməsini, işlək vəziyyətdə saxlanılmasını və qanunvericilikdən irəli gələn digər məsələlərin icrasını aidiyyəti üzrə təmin etmək;

3.0.43. lisenziyalaşdırma, qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması və elektron xidmətlərin göstərilməsi ilə bağlı Nazirlik tərəfindən keçirilən tədbirləri təşkil etmək, digər dövlət və qeyri dövlət təşkilatları tərəfindən təşkil olunan tədbirlərdə fəaliyyət istiqamətləri üzrə iştirak etmək;

3.0.44. lisenziyalaşdırma, qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması və dövlət xidmətlərinin göstərilməsi sahələrində beynəlxalq təcrübəni öyrənmək, əməkdaşlığın həyata

keçirilməsini təşkil etmək və bununla bağlı zəruri tədbirlər görmək;

3.0.45. ölkədə müasir korporativ idarəetmə sistemlərinin, prinsiplərinin, üsulların və icra mexanizmlərinin işlənilib hazırlanması və tətbiq edilməsi üçün aidiyyəti qurumlarla birlikdə tədbirlər görmək;

3.0.46. korporativ idarəetmə üzrə dövlət siyasətinin və dövlət tənzimlənməsinin həyata keçirilməsində iştirak etmək, o cümlədən korporativ idarəetmə ilə bağlı qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflər hazırlamaq, qanunvericilik aktlarının layihələrinin təhlil etmək və onlara dair müvafiq rəylər hazırlamaq;

3.0.47. Nazirliyin strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki, yaxud səhmlərin saxlanması və ya idarə olunması Nazirliyə həvalə olunmuş hüquqi şəxslərlə korporativ idarəetmə baxımından işləri təşkil etmək, o cümlədən onların idarəetmə orqanlarının fəaliyyətinin təmin edilməsi ilə bağlı səlahiyyətləri daxilində tədbirlər həyata keçirmək, maliyyə hesabatlarını almaq və Nazirliyin aidiyyəti strukturları ilə birgə təhlil etmək, müvafiq təkliflər hazırlamaq;

3.0.48. Azərbaycan Korporativ İdarəetmə Standartlarının, "Təsərrüfat cəmiyyətlərində korporativ idarəetmənin qiymətləndirilməsi üzrə Metodologiya"nın, habelə korporativ idarəetmə sahəsində qəbul edilən digər sənədlərin təbliği, təşviqi və tətbiqi ilə bağlı işlər görmək;

3.0.49. korporativ idarəetmə məsələləri ilə bağlı xarici ölkələrin qabaqcıl təcrübəsinin öyrənilməsini təşkil etmək, beynəlxalq əməkdaşlığın qurulmasına və inkişafına hər olunmuş tədbirlərdə iştirak etmək;

3.0.50. fəaliyyət istiqamətləri üzrə investisiya qoyuluşu ilə bağlı icra hakimiyyəti orqanlarının, dövlət müəssisələrinin və ya nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan müəssisələrin təkliflərinin (layihələrinin), habelə investorların müraciətinə əsasən müvafiq təkliflərin (layihələrin) baxılmasında iştirak etmək;

3.0.51. fəaliyyət istiqamətləri üzrə dövlət-özəl tərəfdaşlıq layihələrinə dair təkliflər vermək və digər qurumlarla birgə belə layihələrin həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.0.52. fəaliyyət istiqamətləri üzrə qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq, Nazirliyin strukturları və digər dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış belə layihələrə dair rəy və təkliflər vermək;

3.0.53. fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara qanunvericiliyə uyğun olaraq baxılmasını təmin etmək;

3.0.54. fəaliyyət istiqamətləri üzrə ölkədə və xaricdə keçirilən biznes forumların, konfransların, sərgilərin və digər tədbirlərin təşkilində və işində iştirak etmək;

3.0.55. səlahiyyətləri çərçivəsində Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının (strateji planının)

həyata keçirilməsini təmin etmək;

3.0.56. şöbənin iş planını, fəaliyyəti ilə bağlı hesabatları dövrlər üzrə hazırlamaq;

3.0.57. şöbənin əməkdaşları tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq xidməti məlumatların, dövlət və kommersiya sirlərinin qorunmasını təmin etmək;

3.0.58. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Şöbənin hüquqları

4.0. Şöbənin vəzifələrini həyata keçirmək üçün aşağıdakı hüquqları vardır:

4.0.1. sahibkarlığın təşviqi, inkişafı və sahibkarlığa dövlət yardımı, sahibkarların hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin qorunması sahəsində aidiyyəti tədbirlər görmək, sahibkarların pozulmuş hüquq və mənafeələrinin müdafiəsi ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.2. sahibkarlığın inkişafı sahəsində Nazirliyin strukturları tərəfindən qanunvericilik aktlarının, o cümlədən dövlət proqramlarının və konsepsiyalarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək, onlara dair rəy və təkliflər vermək;

4.0.3. sahibkarlığın inkişafı sahəsində qanunvericilik aktlarının, o cümlədən dövlət proqramlarının və konsepsiyalarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrinin hazırlanmasına mütəxəssislərin cəlb edilməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.4. sahibkarlığın inkişafı sahəsində qəbul edilmiş qanunvericilik aktlarının, o cümlədən dövlət proqramlarının və konsepsiyalarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin icrasına dair məlumatlar əldə etmək, onları təhlil etmək, icmallaşdırmaq və rəhbərliyə təqdim etmək;

4.0.5. biznes mühitinin qiymətləndirilməsi sahəsində təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, bununla bağlı Nazirliyin strukturlarından zəruri statistik məlumatları əldə etmək;

4.0.6. aidiyyəti lisenziyaların verilməsi, dayandırılması, bərpa və ya ləğv edilməsi, kommersiya qurumlarına münasibətdə qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması sahələrində tədbirlər görmək, təkliflər hazırlamaq;

4.0.7. aidiyyəti lisenziyaların verilməsi, dayandırılması, bərpa və ya ləğv edilməsi, kommersiya qurumlarına münasibətdə qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması sahələrində elektron xidmətlərin göstərilməsi ilə bağlı tədbirlər təşkil etmək;

4.0.8. Nazirlik tərəfindən sahibkarlara göstərilən xidmətlərin keyfiyyətinin yüksəldilməsi və avtomatlaşdırılma səviyyəsinin artırılması istiqamətində təkliflər hazırlamaq;

4.0.9. lisenziyalaşdırma sahəsində digər dövlət orqanları tərəfindən həyata keçirilmiş

tədbirlər barədə məlumatlar əldə etmək, onları təhlil etmək, icmallaşdırmaq və Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim etmək;

4.0.10. fəaliyyət dairəsinə aid edilmiş məsələlərlə bağlı səlahiyyətləri daxilində Nazirliyi dövlət orqanları, yerli özünüidare orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər qarşısında təmsil etmək, hüquq və mənafeələrini müdafiə etmək;

4.0.11. xidməti zərurətlə əlaqədar Nazirliyin strukturlarına, dövlət, qeyri-dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə müvafiq qaydada sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

4.0.12. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

4.0.13. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun xarici dövlətlərin təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər hazırlamaq;

4.0.14. dövlət orqanlarına, bələdiyyələrə, fiziki və hüquqi şəxslərə müraciətlərin layihələrini hazırlamaq;

4.0.15. ərizələrin araşdırılması və rəy alınması məqsədi ilə ekspert və ya mütəxəssislərin cəlb edilməsi ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.16. müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.0.17. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Şöbənin strukturu və əməkdaşlarının sayı nazir tərəfindən müəyyən və təsdiq edilir. Şöbə bilavasitə nazirə tabedir və onun qarşısında hesabat verir. Nazir tərəfindən səlahiyyət verilmiş şəxs istisna olunmaqla, heç kəs şöbənin fəaliyyətinə müdaxilə edə bilməz.

Şöbənin strukturuna Sahibkarlığın hüquqi tənzimlənməsi sektoru, Sahibkarlığın strateji inkişafı və korporativ idarəetmə sektoru, Sahibkarlıq subyektlərində keçirilən yoxlamaların tənzimlənməsi sektoru, Lisenziyalaşdırma sektoru və Dövlət xidmətlərinin göstərilməsinin təşkili sektoru daxildir.

5.2. Şöbənin fəaliyyətinə nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (şöbə müdiri) rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Şöbə müdirinin nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən

müavini(ləri) vardır. Şöbə müdirinin müavini(ləri) şöbə müdiri tərəfindən on(lar)a həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır(lar).

Şöbə müdiri olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada şöbə müdirinin müavini (müavinlərindən biri) və ya nazir tərəfindən təyin olunmuş digər şəxs həyata keçirir.

5.4. Şöbənin digər əməkdaşları nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.5. Şöbə müdiri:

5.5.1. şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.5.2. tabeliyində olan sektorlar və əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.5.3. şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.5.4. şöbə üzrə Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, şöbə tərəfindən bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən qanunvericilik aktlarının və təşkilati- sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımı səviyyədə icrasını təmin edir;

5.5.5. şöbənin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.5.6. şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.5.7. daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;

5.5.8. şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.5.9. şöbəni təmsil edir.

5.6. Şöbənin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

6. Şöbənin strukturuna daxil olan sektorların vəzifələri

6.1. Sahibkarlığın hüquqi tənzimlənməsi sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. sahibkarlıq fəaliyyətini tənzimləyən qanunvericilik aktlarının, təşkilatısərəncamverici sənədlərin layihələrinin hazırlanması və təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.1.2. dövlət orqanlarından daxil olmuş, sahibkarların hüquqlarına və qanuni mənafeələrinə, onların hüquqi vəziyyətinə təsir edən normativ hüquqi aktların layihələrinə

baxmaq, onlara dair aidiyyəti üzrə rəy və təkliflər vermək;

6.1.3. sahibkarların hüquqlarının və qanuni mənafelərinin müdafiəsi mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflərin hazırlanmasında və onların tətbiqinin təmin edilməsində iştirak etmək;

6.1.4. sahibkarlıq fəaliyyətinin dövlət tənzimlənməsində iştirak etmək, həmçinin sahibkarlıq fəaliyyətinin dövlət tənzimlənməsi vasitələrinin (qanunvericilik, inzibati hüquq, büdcə, vergi və pul-kredit sistemləri) təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

6.1.5. sahibkarların hüquqlarının və qanuni mənafelərinin müdafiəsi mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsində və əməkdaşlığın həyata keçirilməsində iştirak etmək;

6.1.6. Nazirliyin rəsmi informasiya ehtiyatlarında yerləşdirilməsi üçün sahibkarlıq sahəsinə aid normativ hüquqi aktlara edilmiş dəyişikliklər barədə, həmçinin sahibkarları maraqlandıran digər mövzularda maarifləndirici məlumatların hazırlanmasında iştirak etmək;

6.1.7. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.1.8. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.1.9. kommərsiya qurumlarına və publik hüquqi şəxslərə münasibətdə qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması üçün təqdim edilmiş müraciətləri qəbul etmək, daxil olmuş sənədlərin tamlığını və onların qanunvericiliyin tələblərinə uyğunluğunu yoxlamaq və müvafiq qərarların qəbul edilməsi üçün şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.1.10. kommərsiya qurumlarına və publik hüquqi şəxslərə münasibətdə qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qanunvericiliyə uyğun olaraq qeydiyyatla alınması haqqında ildə bir dəfədən az olmayaraq ümumiləşdirilmiş məlumat hazırlamaq;

6.2. Sahibkarlığın strateji inkişafı və korporativ idarəetmə sektoru vəzifələri aşağıdakılardır:

6.2.1. müvafiq strateji yol xəritəsinin icrasını əlaqələndirmək;

6.2.2. yol xəritələri, dövlət proqramları və nazirliyin müvafiq əmrləri ilə şöbənin icraçı qismində müəyyən edildiyi tədbirlərin icrasını əlaqələndirmək;

6.2.3. ölkədə biznes mühitinin qiymətləndirilməsi ilə bağlı mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanlarından, bələdiyyələrdən, fiziki və hüquqi şəxslərdən müəyyən olunmuş qaydada zəruri məlumatların (sənədlərin) əldə edilməsi məqsədilə şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.2.4. ölkədə biznes mühitinin qiymətləndirilməsi ilə bağlı beynəlxalq və xarici ölkə

təşkilatlarının hazırladığı hesabatları mütəmadi olaraq izləmək, təhlil etmək və bu barədə müvafiq arayışlar hazırlayıb aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

6.2.5. biznes mühitinin qiymətləndirilməsi ilə bağlı yerli, beynəlxalq və xarici ölkə təşkilatları ilə əməkdaşlığın həyata keçirilməsi sahəsində, həmçinin beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi istiqamətində tədbirlər görmək və bu istiqamətdə qabaqcıl təcrübənin ölkədə tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.2.6. biznes mühitinin qiymətləndirilməsi, o cümlədən sahibkarlıq fəaliyyətinə maneələr və qanunsuz müdaxilələrlə bağlı regional bölmələrin, ictimai təşkilatların iştirakı ilə sorğuların keçirilməsini təşkil etmək, təhlillər, tədqiqatlar və monitorinqlər aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;

6.2.7. biznes mühitinin qiymətləndirilməsi əsasında sahibkarlığın inkişafı, o cümlədən sahibkarların maarifləndirilməsi üzrə zəruri istiqamətlərin müəyyənləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.2.8. sahibkarların maarifləndirilməsi, məlumatlandırılması, lazım olan iqtisadi və hüquqi informasiya ilə təmin edilməsi sahəsində müvafiq tədbirlərin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

6.2.9. sahibkarlığın dəstəklənməsi, maarifləndirilməsi sahəsində yaradılmış elektron portalların işini təmin və təşviq etmək, mütəmadi yenilənməsini, işlək vəziyyətdə saxlanmasını və qanunvericilikdən irəli gələn digər məsələlərin icrasını təmin etmək;

6.2.10. sahibkarlığın təşviqi, dəstəklənməsi, müdafiəsi və tənzimlənməsi ilə bağlı müvafiq məlumatların sahibkarlara çatdırılmasını təşkil etmək;

6.2.11. sahibkarların maarifləndirilməsi və məlumatlandırılması ilə bağlı tədbirlərin maliyyələşdirilməsi üçün dövlət büdcəsi vəsaitlərinin, xarici kreditlərin və digər maliyyə vəsaitlərinin cəlb edilməsi üçün təkliflər vermək;

6.2.12. biznes mühitinin qiymətləndirilməsi və sahibkarların maarifləndirilməsi sahəsində layihələr hazırlamaq, rəy və təkliflər vermək, təhlillər və tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;

6.2.13. ölkədə müasir korporativ idarəetmə sistemlərinin, prinsiplərinin, üsulların və icra mexanizmlərinin işlənilib hazırlanması və tətbiq edilməsi üçün aidiyyəti qurumlarla birlikdə tədbirlər görmək;

6.2.14. korporativ idarəetmə üzrə dövlət siyasətinin və dövlət tənzimlənməsinin həyata keçirilməsi, o cümlədən korporativ idarəetmə ilə bağlı qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflər hazırlamaq, bu sahədə şöbəyə daxil olan qanunvericilik aktlarının layihələrinin təhlil etmək və onlara dair müvafiq rəylər hazırlamaq;

6.2.15. Nazirliyin strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki, yaxud səhmlərin saxlanması

və ya idarə olunması Nazirliyə həvalə olunmuş hüquqi şəxslərlə korporativ idarəetmə baxımından işləri təşkil etmək, o cümlədən onların idarəetmə orqanlarının fəaliyyətinin təmin edilməsi ilə bağlı səlahiyyətləri daxilində tədbirlər həyata keçirmək, onların maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətləri barədə hesabatlarını Nazirliyin aidiyyəti strukturları ilə birgə təhlil etmək, müvafiq təkliflər hazırlamaq;

6.2.16. Azərbaycan Korporativ İdarəetmə Standartlarının, "Təsərrüfat cəmiyyətlərində korporativ idarəetmənin qiymətləndirilməsi üzrə Metodologiya"nın, habelə korporativ idarəetmə sahəsində qəbul edilən digər sənədlərin təbliği, təşviqi və tətbiqi ilə bağlı işlər görmək;

6.2.17. korporativ idarəetmə məsələləri ilə bağlı xarici ölkələrin qabaqcıl təcrübəsinin öyrənilməsini təşkil etmək;

6.2.18. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.2.19. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək;

6.2.20. sahibkarlığın inkişafı, təşviqi, dəstəklənməsi və s. istiqamətlərdə Nazirlik tərəfindən tədbirlərin təşkilinə dair təkliflər vermək və onların təşkilində, digər dövlət və qeyri-dövlət təşkilatları tərəfindən təşkil olunan tədbirlərdə iştirak etmək;

6.3. Sahibkarlıq subyektlərində keçirilən yoxlamaların tənzimlənməsi sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. sahibkarlıq sahəsində yoxlamaların keçirilməsinə dair qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq, bu sahədə fəaliyyətin və yoxlama sisteminin təkmilləşdirilməsi, hüquqi akt layihələrinin qəbul edilməsinin sahibkarlıq mühitinə təsiri ilə bağlı təkliflər vermək;

6.3.2. şöbəyə daxil olmuş məlumatlar əsasında, sahibkarlıq fəaliyyətinin dayandırılması və ya ona xitam verilməsinin səbəblərinin araşdırılmasını, həmin səbəblərin aradan qaldırılması üçün mümkün olan tədbirlərin görülməsini və ya təkliflər verilməsini təmin etmək;

6.3.3. sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrində olan məlumatların təhlili və "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların dayandırılması haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun və onun tətbiqi barədə Fərmanın tətbiqi nəticələri barədə Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təqdim olunması üçün rüblük məlumatlar hazırlamaq;

6.3.4. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda sahibkarlıq subyektlərində

yoxlamaların keçirilməsinə razılıq verilməsinə dair yoxlayıcı orqanlardan daxil olmuş müraciətlərə, həmin yoxlamaların keçirilməsinin məqsədəuyğun olub-olmamasına dair şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.3.5. sahibkarın fəaliyyətinə məhdudlaşdırıcı tədbirlərin tətbiqinə razılıq verilməsinə dair yoxlayıcı orqanlardan daxil olmuş müraciətlərə baxmaq, həmin tədbirlərin tətbiqinin məqsədəuyğun olub-olmamasına dair şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.3.6. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda sahibkarlıq subyektlərində aparılan yoxlamalarda Nazirliyin nümayəndəsinin iştirakının zəruri olub-olmamasına dair şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək, zəruri hesab olunduqda həmin yoxlamalarda müvafiq qaydada iştirak etmək;

6.3.7. sahibkarlıq subyektlərində aparılan yoxlamalarla bağlı daxil olmuş şikayətlərə baxılmasını, pozuntu halları aşkarlandıqda onların nəticələrinin aradan qaldırılması üçün zəruri tədbirlər görülməsini təmin etmək;

6.3.8. sahibkarlıq subyektlərində aparılmış yoxlamalar barədə məlumatları, həmçinin sahibkarlıq subyektlərində yoxlamaların keçirilməsinə və məhdudlaşdırıcı tədbirlərin tətbiqinə razılıq verilməsinə dair daxil olmuş müraciətləri təhlil etmək, ümumiləşdirmək, bununla bağlı icmalar, arayışlar və təkliflər hazırlamaq;

6.3.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək,

6.3.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3.11. dövlət orqanları, bələdiyyələr və digər şəxslər tərəfindən sahibkarların hüquqlarını və qanuni mənafələrini məhdudlaşdıran (pozan) hərəkətlərin dayandırılması və onlardan müəyyən olunmuş qaydada zəruri məlumatların (sənədlərin) əldə edilməsi ilə bağlı şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.3.12. sahibkarlıq fəaliyyətinə maneələr və qanunsuz müdaxilələrlə bağlı sorğular keçirilməsində iştirak etmək;

6.3.13. vətəndaşlardan, o cümlədən sahibkarlıq subyektlərindən daxil olmuş müraciətlərin "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə uyğun baxılmasını və araşdırılmasını, həmçinin vətəndaşların, o cümlədən sahibkarlıq subyektlərinin qəbulunun təşkil edilməsini təmin etmək;

6.3.14. vətəndaşlardan, o cümlədən sahibkarlıq subyektlərindən daxil olmuş və şöbədə baxılmış müraciətlərə dair mütəmadi olaraq hesabatların hazırlanmasını və aidiyyəti üzrə təqdim olunmasını təmin etmək;

6.4. Lisenziyalaşdırma sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.4.1. lisenziyalaşdırma ilə bağlı dövlət tənzimlənməsinin əsas istiqamətlərinə dair təkliflər və lisenziyalaşdırma məsələləri üzrə hüquqi akt layihələri hazırlamaq;

6.4.2. lisenziya blanklarının hazırlanmasının sifarişi, onların bölgüsünün həyata keçirilməsi, blanklardan istifadənin uçot və hesabatının aparılması ilə bağlı tədbirlər görmək;

6.4.3. lisenziya almaq üçün təqdim edilmiş ərizələrə və əlavə edilmiş sənədlərə baxmaq, onlarda göstərilən məlumatların düzgünlüyünü, tamlığını və qanunvericiliyin tələblərinə uyğunluğunu yoxlamaq, çətişmazlıq aşkar olunmadıqda qəbul etmək və qeydiyyatı almaq;

6.4.4. gün ərzində lisenziya verilməsi üçün qəbul olunmuş sənədləri hər bir müraciət üzrə ayrıca qovluqlara yığmaq və icraatın başlanılması üçün iş günü ərzində elektron sənəd dövriyyəsi sistemində daxil etmək;

6.4.5. ərizələrdə və əlavə edilmiş sənədlərdə qəbul edildikdən sonra çətişmazlıqlar aşkar edildikdə, onların aradan qaldırılması üçün ərizəçilərə məlumat vermək;

6.4.6. lisenziya alınması üçün təqdim edilən ərizələrə baxarkən sahibkarlıq fəaliyyəti növünün xüsusiyyətlərindən asılı olaraq zəruri hesab olunduqda aidiyyəti dövlət orqanlarının rəyini almaq üçün zəruri tədbirlər görmək;

6.4.7. lisenziya tələb olunan fəaliyyət növünün həyata keçirilməsi obyektə bağlı olduqda, həmin obyektin lisenziya alınması üçün təqdim edilən ərizəyə əlavə olunan sənədlərdə göstərilən məlumatlara uyğunluğunu yerində qiymətləndirmək və nəticələri əsasında təkliflər vermək;

6.4.8. lisenziya verilməsi barədə qərar qəbul edildikdə, dövlət rüsumunun ödənilməsi tələb olunduğu hallarda müvafiq dövlət rüsumunun ödənildiyini təsdiq edən sənəd təqdim edildikdə, lisenziyanın verilməsini təmin etmək, bununla bağlı "İmzalanmış lisenziya blankının təhvil-təslimi kitabı"nda lisenziyanın növü göstərilməklə qeydiyyat aparmaq;

6.4.9. təqdim olunmuş ərizələrə və əlavə edilmiş sənədlərə baxılmasının nəticəsi əsasında lisenziyanın verilməsi və ya verilməsindən imtina haqqında qərar qəbul edilməsi ilə bağlı şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.10. lisenziyanın yenidən rəsmiləşdirilməsi, onun əlavəsində göstərilməyən iş və xidmətlərlə məşğul olmaq üçün lisenziya əlavəsinin alınması üçün daxil olmuş ərizələrə və onlara əlavə edilmiş sənədlərə baxmaq, bununla bağlı tədbirlər görmək;

6.4.11. lisenziya itirildikdə onun yenidən rəsmiləşdirilməsinə əsas olan sənədlər təqdim edildikdən sonra, müvafiq fəaliyyət növünün həyata keçirilməsi üçün lisenziya sahibinə arayış verilməsi ilə bağlı tədbirlər görmək;

6.4.12. lisenziya sahiblərinin müraciətləri əsasında qüvvədə olan aidiyyəti lisenziyaların

müddətsiz lisenziyalarla əvəz olunması ilə bağlı tədbirlər görmək;

6.4.13. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda aidiyyəti lisenziyaların dayandırılması, dayandırılmaya səbəb olan hallar aradan qaldırıldıqdan sonra işə lisenziya sahibinin müraciətinə əsasən onun bərpa edilməsi ilə bağlı şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.14. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda aidiyyəti lisenziyaların ləğv edilməsi ilə bağlı şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.15. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.4.16. dövlət orqanları və təsərrüfat subyektləri tərəfindən lisenziyalaşdırma sahəsində qanunvericiliyə riayət olunmasına nəzarət edilməsi ilə bağlı təkliflər və lisenziyalaşdırma qaydalarının tətbiqinə dair izahatlar vermək;

6.4.17. lisenziyalaşdırma sahəsində metodik rəhbərliyin və informasiya təminatının həyata keçirilməsi, sənədlərin formasının və onların doldurulması qaydasının müəyyən edilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.4.18. lisenziyanın yenidən rəsmiləşdirilməsi, onun əlavəsində göstərilməyən iş və xidmətlərlə məşğul olmaq üçün lisenziya əlavəsinin alınması üçün daxil olmuş ərizələrə və onlara əlavə edilmiş sənədlərə qəbul etmək və qeydiyyatı almaq;

6.4.19. verilmiş, dayandırılmış, bərpa və ya ləğv edilmiş lisenziyalar barədə məlumatları özündə ehtiva edən ölkədə lisenziyaların vahid reyestrini aparmaq, mütəmadi olaraq yenilənməsini təmin etmək;

6.4.20. Nazirliyin verdiyi, dayandırdığı, bərpa və ya ləğv etdiyi lisenziyalar barədə məlumatı reyestrədə qeydə alındığı tarixdən 3 iş günü müddətində lisenziya verilmiş fəaliyyət növü üzrə müvafiq nəzarət orqanına və Vergilər Nazirliyinə göndərilməsini təmin etmək;

6.4.21. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.4.22. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.5. Dövlət xidmətlərinin göstərilməsinin təşkili sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.5.1. lisenziya və icazələr sahəsində yaradılmış elektron portalların fəaliyyətini təmin və təşviq etmək, mütəmadi yenilənməsini, işlək vəziyyətdə saxlanmasını və bununla bağlı digər məsələlərin icrasını təmin etmək;

6.5.2. Nazirliyin strukturları üzrə dövlət xidmətlərinin göstərilməsi ilə bağlı əməli-

metodiki köməkliyin göstərilməsini, bu sahədəki fəaliyyətin əlaqələndirilməsini təşkil və təmin etmək, ümumi rəhbərliyi həyata keçirmək;

6.5.3. Nazirliyin fəaliyyət istiqamətləri üzrə dövlət xidmətlərinin göstərilməsinin təkmilləşdirilməsinə və keyfiyyətinin yüksəldilməsinə, habelə bu sahədə digər dövlət orqanları ilə əməkdaşlığa dair təkliflər hazırlamaq;

6.5.4. Nazirlik tərəfindən göstərilən dövlət xidmətləri barədə maarifləndirmə tədbirləri həyata keçirmək, o cümlədən internet informasiya ehtiyatlarında yerləşdirilməsi üçün lisenziyalaşdırma, qrant müqavilələrinin qeydə alınması və dövlət xidmətləri ilə bağlı qanunvericilik aktlarına edilmiş dəyişikliklər barədə və digər maarifləndirici məlumatlar hazırlamaq;

6.5.5. lisenziyalaşdırma, qrant müqavilələrinin qeydə alınması və dövlət xidmətləri ilə bağlı qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin, inzibati rəqlamentlərin layihələrini hazırlamaq, Nazirliyin strukturları və digər dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış belə layihələrə dair rəy və təkliflər vermək;

6.5.6. Nazirliyin strukturları üzrə elektron göstərilməsi mümkün olan yeni xidmət növlərinin müəyyən olunması, habelə yeni istiqamətlər üzrə elektron xidmətlərin göstərilməsi sahəsində araşdırmalar aparmaq və müvafiq təkliflər vermək;

6.5.7. sahibkarlığın təşviqi, inkişafı və sahibkarlığa kömək sahəsində təkliflər hazırlamaq və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

6.5.8. sahibkarlığın dəstəklənməsi sahəsində qanunvericilik bazasının, təşkilatisərəncamverici sənədlərin hazırlanması və təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.5.9. sahibkarlığın dəstəklənməsinin təşkilati-iqtisadi modellərinin yaradılması mexanizmlərinin müəyyən edilməsi istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.5.10. sahibkarlığın dəstəklənməsi və təşviqi ilə bağlı digər dövlətlərin təcrübəsini öyrənmək araşdırmalar aparmaq, arayışlar, hesabat və təkliflər hazırlamaq;

6.5.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.5.12. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.